

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA VICTORIA, CAL CAAL

Nit Emisor: 82645094

LUCIA VICTORIA CAL CAAL

7 CALLE zona 3, Cobán, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

72BA6DF4-1358-48FF-98CE-870FB30C5874

Serie: 72BA6DF4 Número de DTE: 324552959

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:05:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:05:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1337, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 72BA6DF4, número de DTE 324552959 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lucia Victoria Cal Caal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1337 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Lucia Victoria Cal Caal
DPI: 2638 02035 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524470336

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:05:34
Emisor:	82645094
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCIA VICTORIA CAL CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	72BA6DF4-1358-48FF-98CE-870FB30C5874
Serie:	72BA6DF4
Número del DTE:	324552959
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:05:3606:0072BA6DF4135848FF98CE870FB30C5874
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:01:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:01:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82645094
NOMBRE	LUCIA VICTORIA, CAL CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1337 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUCIA VICTORIA CAL CAAL ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	AL: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	AL: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS ✓		Q. 7,000,00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL EN LA APLICACIÓN ESTRATÉGICA METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LA EXTENSIÓN RURAL DEL MAGA EN EL TERRITORIO DE COBERTURA INSTITUCIONAL.	Apoyé en la realización de actividades y fortalecimiento avícola para hogar rural y juventud para los municipios de Santa Cruz y Tactic.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de las actividades de Juventud Rural y Hogar Rural, para impulsar la economía creando oportunidades de crecimiento en los jóvenes y señoras que por diversas razones están excluidos de los sistemas de educación generando oportunidad de emprendimientos productivos económicos mejorando la calidad de vida con los emprendimientos.	100%	Finalizado

<p>2. APOYO PROFESIONAL A LAS AGENCIAS DE EXTENSIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>Apoyé en la capacitación de sustrato para siembra de semilla y producción de pilones para llevar a cabo las actividades de capacitación en temas de: realización de sustrato, así como también la transformación de alimentos nativos de cada región para que las familias rurales se alimenten saludable para mejorar la alimentación y nutrición de los jóvenes y señoras del municipio de Santa Cruz en el departamento de Alta Verapaz para la réplica en los caderos del municipio.</p> <p>Apoyé en actividades de asistencia técnica a las agencias municipales con temas de desnutrición, acceso y disponibilidad alimentaria para que puedan producir sus propios alimentos y a la vez comercializar en los municipios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senahú • Panzos • Raxruhá • Chisec • Táctic • Santa Cruz Verapaz • Cobán • Cahabón 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3. APOYO PROFESIONAL EN LA CONDUCCIÓN, INTEGRACIÓN Y REGISTRO DE LOS PRODUCTOS DE EXTENSIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MAGA EN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>Apoyé en brindar asistencia técnica en la ejecución de actividades a las AMER para darle cumplimiento al SNER, promoviendo los emprendimientos productivos y agropecuarios, así como también en actividades de transformación de alimentos con productos agrícolas para la comercialización y así fomentar el tema de emprendimiento en los jóvenes y señoras del área rural y así aumentar productividad agrícola en las comunidades, para</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


	contribuir al desarrollo rural en los municipios de Táctic y Santa Cruz.		
	Apoyé en la realización de reportes semanal del componente de Juventud Rural del departamento de Alta Verapaz, solicitado por parte de la dirección de coordinación de extensión rural.	100%	Finalizado
4. APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y MONITOREO DE PROPUESTAS ESTRATÉGICAS Y METODOLÓGICAS DE EXTENSIÓN RURAL APLICADAS POR MAGA EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en brindar asistencia técnica a grupos de CADER juvenil en Senahú, Panzos, Raxruhá, Chisec, Táctic, Santa Cruz Verapaz, Cobán y Cahabón, en temas de transformación de alimentos, en grupos de jóvenes y señoras del área rural ya que es primordial para aumentar el interés no solo en la producción de alimentos si no también en temas de emprendimiento, generando ideas de negocios o comercialización para que tengan ingresos extra donde se le da importancia a la seguridad alimentaria de los hogares, principalmente mejorando la calidad de vida	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionistas para la implementación de prácticas de cocina saludable siempre fortaleciendo el tema de emprendimientos agropecuarios con grupos juveniles rurales para mejorar la alimentación, nutrición y economía familiar, para procesar los excedentes de la producción local de alimentos perecederos, en el municipio de Táctic y Santa Cruz Verapaz.	100%	Finalizado

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en asistencia técnica y capacitación a los municipios de: Senahú, Panzos, Raxruhá, Chisec, Táctic, Santa Cruz Verapaz, Cobán y Cahabón, para fortalecer las capacidades de las comunidades y prevenir, detectar y tratar la desnutrición en temas de seguridad alimentaria y nutricional para que puedan satisfacer sus necesidades alimentarias y garantizar una vida sana y activa.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar apoyo profesional mediante capacitaciones a los servidores cívicos para promover la participación ciudadana de forma directa en actividades sociales, civiles y agropecuarias, con el fin que se involucren en los procesos de desarrollo rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Lucía Victoria Cal Caal
 DPI: 2638 02035 1601
 Celular: 5556-9875

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 697627

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45759**

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS

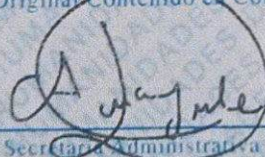
CAL CAAL LUCIA VICTORIA

NOMBRE:

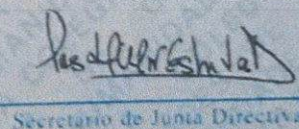
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/06/2025**. Y para los usos

legales que al interesado **07/11/2023** en, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos al original.
3. Original Contenido en Color Azul


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 Calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro
Guatemala, C.A.

Teléfonos: 23693670 – 23693716 - 23697724

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por **CAL CAAL LUCIA VICTORIA**, colegiado **45759**.

Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS**, que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guatemala el día ocho de enero del dos mil veinticuatro.



Gerencia

Colegio de Humanidades de Guatemala

Pagina web : <https://colegiodehumanidades.gt/cph/>



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1337
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucia Victoria Cal Caal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL EN LA APLICACIÓN ESTRATÉGICA METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LA EXTENSIÓN RURAL DEL MAGA EN EL TERRITORIO DE COBERTURA INSTITUCIONAL.	Apoyé en la capacitación a extensionistas encargados del componente Juventud Rural, para que conozcan que rangos de edades trabajar y así formar sus grupos CADER, también para darles a conocer las actividades que pueden realizar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación información y actualización de grupos cader del área de juventud rural de cada municipio, la información obtenida sirvió de apoyo para	100%	Finalizado

	la realización de memoria de labores.		
	Apoyé en la visita técnica a técnicos de juventud rural, de los municipios de Alta Verapaz, para lograr obtener avances en sus actividades de campo y productividad en sus áreas laborales	100%	Finalizado
2. APOYO PROFESIONAL A LAS AGENCIAS DE EXTENSIÓN EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en la recopilación y actualización de grupos cader del área de juventud rural de cada municipio, la información obtenida sirvió de apoyo para la realización del plan estratégico de intervención 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de las actividades de Juventud Rural, para impulsar la economía creando oportunidades de crecimiento en los jóvenes que por diversas razones están excluidos de los sistemas de educación generando oportunidad de emprendimientos productivos agrícolas como la implementación de huerto juvenil en los municipios del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de las parcelas demostrativas que se han trabajado con los grupos CADER juvenil, donde se	100%	Finalizado

	realizaron tableros de verduras de la región y realización de abono orgánico el cual les servirá mucho para los huertos juveniles en los municipios de alta Verapaz.		
	Apoyé en la formación de grupos CADER en distintos municipios de Alta Verapaz y acompañamiento en la realización de distintas actividades como capacitaciones de temas de emprendimientos productivos agropecuarios y de seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de sustrato para siembra de pilones y así llevar a cabo las actividades de capacitación en temas de: realización de sustrato, así como también la transformación de alimentos nativos de cada región; como hierba mora, acelga, rábano, cilantro, apio, chile, para que las familias rurales se alimenten saludable para mejorar la alimentación y nutrición de los jóvenes y niños	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de elaboración de veladoras y candelas para temas de		

	emprendimiento y también para llevar a cabo las actividades de capacitación en las comunidades donde no hay energía eléctrica para que puedan economizar en la compra de veladoras y para que las familias puedan comercializar las veladoras o veladoras	100%	Finalizado
3. APOYO PROFESIONAL EN LA CONDUCCIÓN, INTEGRACIÓN Y REGISTRO DE LOS PRODUCTOS DE EXTENSIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MAGA EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en el acompañamiento profesional en la presentación y realización de actividades como la presentación de los extensionistas en sus diferentes grupos CADER de Alta Verapaz, en los distintos municipios, las cuales se realizaron de distinta.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensión de juventud rural para motivar a los caderes juveniles a capacitarse en temas productivos y que así la población joven pueda desarrollar capacidades de emprendimientos, así como oportunidades de desarrollo personal, social y comunitario	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica en la ejecución de actividades a las AMER para darle cumplimiento al SNER, promoviendo	100%	Finalizado

	la agricultura familiar a los jóvenes con la realización de huertos juveniles y así aumentar productividad agrícola en las comunidades, para contribuir al desarrollo rural en los municipios de Alta Verapaz		
	Apoyé en brindar asistencia técnica en la ejecución de actividades a las AMER para darle cumplimiento al SNER, promoviendo los emprendimientos agropecuarios, así como también en actividades de transformación de alimentos con productos agrícolas para la comercialización y así fomentar el tema de emprendimiento en los jóvenes rurales y así aumentar productividad agrícola en las comunidades, para contribuir al desarrollo rural en los municipios de San Juan Chamelco, Táctic y Santa Cruz.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación y asistencia técnica en temas de drogadicción y alcoholismo dirigido a jóvenes, el cual se replicará a las agencias de extensión rural, brindándoles material de apoyo para realizar la	100%	Finalizado

	réplica de la información.		
	Apoyé en la realización de una feria de emprendimiento en el municipio de Chisec promoviendo el tema de empoderamiento económico en los jóvenes y el emprendimiento agrícola mediante la transformación de excedentes, así como también inculcarles la forma en la que ellos puedan generar sus propios ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de reportes semanal del componente de Juventud Rural del departamento de alta Verapaz, solicitado por parte de la dirección de coordinación de extensión rural.	100%	Finalizado
4. APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN, APLICACIÓN Y MONITOREO DE PROPUESTAS ESTRATÉGICAS Y METODOLÓGICAS DE EXTENSIÓN RURAL APLICADAS POR MAGA EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé en el involucramiento de prácticas de formación de temas emprendimientos productivos, mediante la formación y capacitación que se les brinda a los jóvenes para fortalecer sus habilidades y capacidades para poder desarrollarse económicamente y así generar producción de alimentos de plantas nativas y poder contribuir a la seguridad	100%	Finalizado

	alimentaria en su comunidad, aldea o caserío a familias rurales con el método de aprender-haciendo.		
	Apoyé a extensionistas para la implementación de prácticas de cocina con grupos juveniles para darles ideas de emprendimientos productivos sostenibles, así como también mejorar la alimentación, nutrición y economía familiar, realizando prácticas de cocina impulsando iniciativas económicas para procesar los excedentes de la producción local de alimentos perecederos, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas, Chisec, Raxruhá	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica a grupo CADER juvenil en San Juan Chamelco, para la siembra de pilones como parte de la Agricultura Familiar en grupos juveniles ya que es el modo principal de producción de granos básicos y además de la generación de empleo, es importante en términos de la seguridad	100%	Finalizado

	alimentaria de los hogares.		
	Apoyé en brindar asistencia técnica a grupo CADER juvenil en Santa Cruz Verapaz, Táctic y Raxruhá, en tema de emprendimientos productivos agropecuarios, en grupos de jóvenes rurales ya que es primordial para aumentar el interés no solo en la producción de alimentos si no también en temas de emprendimiento, generando ideas de negocios o comercialización para que tengan ingresos extra donde se le pone importancia a la seguridad alimentaria de los hogares, principalmente mejorando la calidad de vida	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en actividades de capacitación, visitas de campo para el fortalecimiento capacidades de los encargados de juventud rural y generamos oportunidades para ayudar a los jóvenes rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones a nivel nacional de servidores cívicos donde se brindó la información necesaria para la inscripción y que documentos se necesitan para	100%	Finalizado

	realizar la inscripción que edades y que servicios cívicos están disponibles en cada uno de los departamentos.		
	Apoyé en brindar apoyo profesional a los servidores cívicos para promover la participación ciudadana de forma directa en actividades sociales, civiles y agropecuarias, con el fin que se involucren en los procesos de desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de reforestando Guatemala en el departamento de Alta Verapaz, se desarrolla de junio a noviembre, la iniciativa busca que los árboles plantados sean especies propias de cada región.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación y asistencia técnica al municipio de Chisec en actividades de emprendimientos productivos que por falta de personal se han realizado seguidamente distintas comunidades del municipio	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Brinde apoyo profesional en la aplicación estratégica metodológica de seguridad alimentaria y nutricional de producción de alimentos de hortalizas apoyando a las agencias de extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.

Brinde apoyo profesional a las agencias de extensión rural en el componente juventud rural en la apertura de grupos CADER juveniles para así impulsar iniciativas agrícolas y económicas como emprendimientos productivos donde los jóvenes se pueden superar realizando prácticas agrícolas para autoconsumo y venta local de excedentes

Realización de apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades tales como la realización de bandejas piloneras en donde se realizó la siembra de semillas de hortaliza tales como; acelga, chile serrano, lechuga y pepino las cuales fueron de beneficio para los municipios de Alta Verapaz y se apoyó en el monitoreo de los servicios de extensión en el departamento

Brinde apoyo profesional en la integración de información y actualización necesaria de encargados de juventud rural de cada municipio y elaboración de informes semanales y memoria de labores de las actividades que se llevaran a cabo en los municipios de Alta Verapaz, así como también capacitaciones y formación a los extensionistas de juventud rural.

Brinde apoyo profesional en la formulación de iniciativas económicas como promover las cadenas de valor inclusivas, la empresarialidad rural para la ejecución de actividades en las agencias municipales de extensión rural, así como también el monitoreo y propuestas de estrategias y metodologías para la ejecución de actividades de extensión rural aplicadas por las agencias de extensión rural en el departamento.

En el aspecto de otras actividades que fueren asignadas por el jefe departamental, son apoyo a servidores cívicos, asistencia a reuniones de empoderamiento económico para beneficio de los jóvenes Q'eqchi en Alta Verapaz, participación en convocatorias como red VET para la disminución de violencia sexual, explotación y trata de personas en jóvenes y niños en el departamento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Lucia Victoria Cal Caal
DPI: 2638 02035 1601
Celular: 5556 9875

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA